

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением очередного
Общего собрания членов НП СРО МОПЭ
(протокол № 16 от 16 февраля 2017 года)

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания
членов СРОС МОПЭ
(протокол № 25 от 23 марта 2023 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Саморегулируемой организации Союз
«Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов»
(СРОС МОПЭ), в том числе о размере, порядке расчета, а также
порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

(новая редакция)

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющими подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации Союз «Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов» (далее – Союз).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Союза, органами управления, специализированными органами и работниками Союза.

1.3. В члены Союза могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Союзом к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в Компенсационный фонд (Компенсационные фонды) Союза, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член Союза не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства.

1.5. Решение о приеме в члены Союза принимается Правлением Союза на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Союза, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Союза.

1.6. Решение об исключении из членов Союза принимается Общим собранием членов Союза или Правлением Союза в соответствии с действующим законодательством.

2. Вступление в члены саморегулируемой организации

2.1. Для приема в члены Союза индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Союз следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Союза (приложение № 1), в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с

использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица, либо копия заверенная уполномоченным представителем Союза, предварительно сверенная с оригиналом документа);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя, либо копия, заверенная уполномоченным представителем Союза, предварительно сверенная с оригиналом документа);

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица, либо копия, заверенная уполномоченным представителем Союза, предварительно сверенная с оригиналом документа);

4) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Союза:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица, либо копии, заверенные уполномоченным представителем Союза, предварительно сверенные с оригиналами;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивиду-

ального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом, и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя, либо копии, заверенные уполномоченным представителем Союза, предварительно сверенные с оригиналами;

- копии дипломов и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо копии, заверенные уполномоченным представителем Союза, предварительно сверенные с оригиналами;

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта):

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо копии заверенные уполномоченным представителем Союза, предварительно сверенные с оригиналами;

- копии дипломов и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо копии, заверенные уполномоченным представителем Союза, предварительно сверенные с оригиналами;

- копии уведомлений Ассоциации саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее по тексту – НОПРИЗ) о включении специалистов в Национальный реестр специалистов;

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные

уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо копии заверенные уполномоченным представителем Союза, предварительно сверенные с оригиналами.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Союз документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи. Лицо, составившее и подписавшее документы, заверившее копии документов, несет ответственность за полноту, действительность и достоверность указанных в них сведений, соблюдение установленного законодательством порядка предоставления информации.

Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), допускается в случае использования в Союзе автоматизированных баз данных, через личный кабинет члена Союза, защищенный логином и паролем.

При приеме документов, поступивших почтой России, при их непосредственной передаче или при передаче через систему электронного документооборота, заявлению присваивается входящий номер в день их подачи или получения Союзом.

Образцы (формы) заполнения документов, необходимых для приема в члены Союза, размещаются на официальном сайте Союза.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Союза.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Союз осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Союза к своим членам. При этом Союз вправе обратиться:

1) В НОПРИЗ с запросом сведений:

а) о выплатах из Компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из Национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Союзом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2) В органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

3) В саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза принимает одно из следующих решений:

а) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза при условии уплаты вступительного взноса, взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, а также в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и выдаче;

б) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза с указанием причин такого отказа.

2.7. Союз отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

а) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Союза к своим членам;

б) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

в) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

г) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

а) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из Компенсационного фонда возмещения вреда или

Компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

б) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Союз обязан направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

а) взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда;

б) взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

в) вступительный взнос в Союз.

2.11. Решение Союза о приеме в члены Союза вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в Компенсационный фонд (Компенсационные фонды) Союза, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Союза о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Союз. В этом случае Союз возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Союз, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Союз в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, принятому в члены Союза, а также действующим членам Союза по решению Правления может быть выдано Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации установленной формы (приложение № 2).

2.13. Решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, бездействие Союза при приеме в члены Союза, перечень оснований для отказа в приеме в члены Союза, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Союза, могут быть обжалованы в арбитражном суде.

2.14. Союз в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:

а) документы, представленные для приема в члены Союза, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

б) документы об уплате взноса (взносов) в Компенсационный фонд (Компенсационные фонды) Союза;

в) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, добровольного выхода члена Союза из Союза;

г) документы, представленные для внесения изменений сведений в Единый реестр сведений о членах СРО и их обязательствах;

д) документы о результатах осуществления Союзом контроля за деятельностью члена такой организации;

е) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Союзом в отношении своего члена;

ж) иные документы в соответствии с решением Союза.

2.15. Обработка персональных данных физических лиц, содержащихся в документах, находящихся в деле члена Союза или лица, членство которого в Союзе прекращено, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.16. Союз обязан хранить дела членов Союза, а также дела лиц, членство которых в Союзе прекращено. Указанные дела, подлежат постоянному хранению в Союзе:

а) в целях оптимизации хранения дел действующих членов Союза, членство которых в Союзе прекращено, ведение которых осуществляется на бумажном носителе, помещенные в него документы могут быть переведены в электронный вид.

б) для обработки и хранения заявлений и документов, полученных от кандидата в члены Союза (члена Союза) в форме электронных документов (пакета электронных документов), создается дело кандидата в члены Союза (члена Союза) в электронной форме. Документы хранятся в электронном

реестре Союза.

в) в случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций указанные дела подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства.

3. Требования к членам Союза

3.1. Требования к членам Союза в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Требования к членам Союза в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), осуществляющим подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 559. Разработанная членом Союза система аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором РФ, представляется в Союз.

3.3. Требование в отношении имущества:

- наличие принадлежащих члену Союза на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Дополнительный состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, могут быть определены Общим собранием.

3.4. Требование в отношении контроля качества:

- наличие у члена Союза системы менеджмента качества (документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля). Подтверждением факта наличия системы может служить сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.

3.5. Требования в отношении квалификационных требований к руково-

дителям, а также специалистам юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации:

а) наличие высшего образования соответствующего профиля;

б) стаж работы по специальности не менее чем пять лет;

в) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (в том числе в должности главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), отвечающих следующим требованиям:

- сведения, о которых включены в Национальный реестр специалистов в области проектирования;

- место работы указанных специалистов у члена Союза является основным;

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;

- наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации;

- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей;

- не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей;

- наличие документа, подтверждающего право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской

Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

г) Требования к должностным обязанностям, в том числе относятся:

- утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;

- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

- утверждение результатов проектной документации;

- утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений, указанных в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6. Минимальным требованием к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации, объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Союза лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.7. Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать предельный размер обязательств, исходя из которого членом Союза был внесен взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

3.8. Член Союза ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Союз о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление на-

правляется членом Союза в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Союза вправе не представлять в Союз документы, информация в которых содержащаяся, размещается в форме открытых данных.

3.9. Член Союза самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Союза по обязательствам, предусмотренным частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан вносить дополнительный взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном Положением о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза. Заявление оформляется по форме (приложение № 3) настоящего Положения.

3.10. Член Союза, не уплативший дополнительный взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.11. При получении от Союза предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Союза по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Союза, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой Компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Союзом для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Союза в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.12. Ограничение права члена Союза осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров, по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

3.13. Члены Союза обязаны уведомлять Союз о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Союза стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

3.14. Члены Союза обязаны уведомлять Союз о всех изменениях, касающихся регистрационных, организационных данных и сведений о специалистах течение 7 (семи) рабочих дней (приложение № 4).

4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

4.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов, и порядок их уплаты могут быть установлены настоящим Положением или утверждены отдельным решением Общего собрания членов Союза.

4.2. Вступительный взнос – это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Союза или наличными денежными средствами в кассу Союза в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза или внесения наличных денежных средств в кассу Союза.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Союза. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Союза о приеме в члены Союза и внесения сведений в реестр членов Союза.

Размер вступительного взноса является единым для всех членов Союза и составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.

4.3. Членский взнос – это обязательный регулярный денежный взнос члена Союза, который направляется на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза.

Членский взнос рассчитывается для каждого члена Союза ежегодно и уплачивается ежеквартально равными долями в размере $\frac{1}{4}$ от годового взноса.

Расчет взносов на предстоящий год утверждается директором на основании данного Положения и заявленных каждым членом Союза уровней ответственности и дополнительных возможностей.

В случае изменения расчетных показателей, новый размер взноса рассчитывается с квартала, следующего за кварталом соответствующих изменений.

Членские взносы уплачиваются каждым членом Союза не позднее 15 (пятнадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Союза или внесения наличных денежных средств в кассу Союза в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза или дата внесения наличных денежных средств в кассу Союза. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Членский взнос за квартал, в котором принято решение о принятии в Союз, уплачивается в размере расчетного, умноженного на отношение дней членства к количеству дней в квартале. Вне зависимости от даты прекращения членства в Союзе, членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение об исключении из членов Союза или поступило заявление от члена Союза о добровольном прекращении членства в Союзе.

4.4. Для расчета суммы общего годового членского взноса (ОГЧВ) каждого члена Союза применяется дифференцированная система определения размера членских взносов в зависимости от планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также заявленной возможности о работе по организации проектирования и (или) проектировании особо опасных, технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии (приложение № 5).

4.5. Целевой ежегодный взнос в НОПРИЗ, устанавливается на одного члена Союза Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Целевой взнос в НОПРИЗ выплачивается членами Союза ежеквартально равными долями совместно с уплатой $\frac{1}{4}$ годового членского взноса (ОГЧВ) в СРО на основании выставляемого счета.

4.6. При прекращении членства в Союзе, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

5. Основания и порядок прекращения членства в Союзе

5.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

- а) добровольного выхода члена Союза из состава членов Союза;
- б) исключения из членов Союза по решению Общего собрания или Правления Союза;
- в) смерти индивидуального предпринимателя - члена Союза или ликвидации юридического лица - члена Союза;
- г) присоединения Союза к другой саморегулируемой организации;
- д) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2. Член Союза вправе в любое время выйти из состава членов Союза по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Союз заявление о добровольном прекращении членства (приложение № 6). Членство в Союзе прекращается со дня поступления в Союз подписанного уполномоченным лицом оригинала заявления члена Союза о добровольном прекращении членства в Союзе. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

б) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Союза установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Союзе, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Союза, к заявлению о добровольном прекращении членства в Союзе должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Союзе указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Союза считается не поступившим в Союз.

5.3. Союз в день поступления оригинала заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства в Союзе вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе.

5.4. Союз принимает решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

а) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

б) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.5. Союз вправе принять решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

а) при несоблюдении членом Союза требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

б) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов Союза, настоящего Положения, Положения о контроле Союза за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

в) при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Союз членских взносов, неуплате в Союз иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в Союз иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

г) при невнесении дополнительного целевого взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда Союза в установленный срок в соответствии с Положением о Компенсационном фонде возмещения вреда Союза;

д) при невнесении дополнительного целевого взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза в установленный срок в соответствии с Положением о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза;

5.6. Решение об исключении из членов Союза принимается Общим собранием членов Союза или Правлением Союза в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза, Союз уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в Союзе прекращено.

5.8. Членство в Союзе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в Единый реестр сведений о членах СРО и их обязательствах.

5.9. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в Компенсационный фонд (Компенсационные фонды) Союза, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

5.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Союзе такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены СРО.

5.11. Решение Союза об исключении из членов Союза, перечень оснований для исключения из членов Союза, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Союза, могут быть обжалованы в арбитражном суде.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

В _____
(далее – саморегулируемая организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в члены саморегулируемой организации

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____
(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
I (Первый)	не превышает 25 миллионов	50 000	
II (Второй)	не превышает 50 миллионов	150 000	
III (Третий)	не превышает 300 миллионов	500 000	
IV (Четвертый)	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
I (Первый)	не превышает 25 миллионов	150 000	
II (Второй)	не превышает 50 миллионов	350 000	
III (Третий)	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
IV (Четвертый)	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

(должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц,
осуществляющих подготовку проектной документации



Саморегулируемая организация Союз
«Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов»
105187, г. Москва, Окружной проезд, д. 16, офис 110, E-mail: info@sromope.ru, www.sromope.ru
тел./факс (495) 109-52-54.
Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций
СРО-П-100-23122009

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ П-100-7719568660-22032010-070

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр энергоресурсосбережения»**

является членом Саморегулируемой организации Союз
«Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов»

ОГРН 1057748633623

ИНН 7719568660

Адрес (место нахождения)
организации

г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ
Северное Измайлово, ул. 16-я Парковая,
д. 30, стр. 3, этаж 2, помещ/ком. III/19

Основание выдачи

Решение Правления от 22 марта 2010 года,
протокол № 9

Председатель Правления



С.П. Земцов

29 июля 2021 года

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

В _____
(далее – саморегулируемая организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о повышении уровня ответственности по обязательствам по договору подряда
на подготовку проектной документации**

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

_____ *правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

_____ *Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____
(полный адрес в соответствии со

_____ *сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес _____
просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
I (Первый)	не превышает 25 миллионов	50 000	
II (Второй)	не превышает 50 миллионов	150 000	
III (Третий)	не превышает 300 миллионов	500 000	
IV (Четвертый)	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
I (Первый)	не превышает 25 миллионов	150 000	
II (Второй)	не превышает 50 миллионов	350 000	
III (Третий)	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
IV (Четвертый)	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

(должность)
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

В _____
(далее – саморегулируемая организация)

**Заявление
о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации**

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____
(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

просит внести изменения в реестр членов саморегулируемой организации в связи с (нужный пункт отметить знаком - V):

Изменением сведений о члене саморегулируемой организации: <i>(в нужном поле поставить знак V)</i>	
<input type="checkbox"/> идентификационный номер налогоплательщика	
<input type="checkbox"/> полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица	
<input type="checkbox"/> адрес места нахождения	
<input type="checkbox"/> лицо, исполняющее функции постоянно действующего исполнительного органа юридического лица	
<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата рождения, место фактического осуществления деятельности	
<input type="checkbox"/> другие изменения (указать какие)	

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

(должность)
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 5
к положению о членстве в СРОС МОПЭ,
в том числе о размере, порядке расчета, а также
порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

Определение размера членских взносов

Общий годовой размер членских взносов для членов СРО рассчитывается по формуле:

$$\text{ОГЧВ} = \text{ЧВ1} + \text{ЧВ2} + \text{ДВ1} + \text{ДВ2} + \text{ДВ3} \text{ где:}$$

- ОГЧВ - общий годовой размер членского взноса;
- ЧВ1- размер первой части членского взноса, определяется по таблице № 1;
- ЧВ2- размер второй части членского взноса, определяется по таблице № 2;
- ДВ1 - взнос для членов СРО, осуществляющих организацию архитектурно-строительного проектирования;
- ДВ2 - взнос для членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации на особо опасных и технически сложных объектов.
- ДВ3 - взнос для членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации на объектах использования атомной энергии.

Первая часть (ЧВ1) определяется исходя из планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору:

Таблица № 1

Уровни ответственности	Планируемая стоимость подготовки проектной документации по одному договору	Размер первой части членского взноса, руб.
I (Первый)	не превышает 25 000 000. руб.	60 000
II (Второй)	не превышает 50 000 000 руб.	70 000
III (Третий)	не превышает 300 000 000 руб.	80 000
IV (Четвертый)	составляет 300 000 000 руб. и более	90 000

Вторая часть (ЧВ2) определяется, исходя из предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

Таблица № 2

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по договорам на подготовку проектной документации	Размер второй части членского взноса, руб.
I (Первый)	не превышает 25 000 000. руб.	20 000
II (Второй)	не превышает 50 000 000 руб.	30 000
III (Третий)	не превышает 300 000 000 руб.	40 000
IV (Четвертый)	составляет 300 000 000 руб. и более	50 000

Дополнительный взнос (ДВ1) для членов СРО, занимающиеся организацией архитектурно-строительного проектирования, составляет 10 000 рублей в год.

Дополнительный взнос (ДВ2) для членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, составляет 10 000 рублей в год.

Дополнительный взнос (ДВ3) для членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, составляет 10 000 рублей в год.

Примечание – Принятые в Союз индивидуальный предприниматель или юридическое лицо первые два квартала оплачивают членские взносы в размере 50% от расчетной величины.

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

В _____
(далее – саморегулируемая организация)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации**

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

_____ *правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

_____ *Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____
(полный адрес в соответствии со

_____ *сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес _____

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

в соответствии с п.1 ч.1 и ч. 4 ст. 55.7 Градостроительного кодекса РФ, а также Устава СРОС МОПЭ просит вывести из состава членов Саморегулируемой организации Союз «Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов».

1.	Прошу добровольно прекратить членство в Саморегулируемой организации «Союз Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов» и внести соответствующие сведения в реестр членов саморегулируемой организации.
2.	При наличии перед Саморегулируемой организацией «Союз Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов» задолженности по уплате членских взносов обязуюсь погасить задолженность не позднее чем в месячный срок со дня прекращения членства в Союзе.
3.	Уведомлен, что лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, а также взнос (взносы) в Компенсационный фонд (Компенсационные фонды) саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».
4.	Уведомлен, что согласно ч. 6 статьи 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.
5.	Уведомлен, что сведения, указанные в настоящем заявлении, а также фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Союза будут включены в реестр членов саморегулируемой организации и размещены на сайте Союза.

(должность)
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)