



**Саморегулируемая организация Союз
«Межрегиональное объединение проектировщиков
и экспертов»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.П.Коваль

«23» ноября 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

I. Общие положения

1. Системный администратор относится к категории IT специалистов.
2. На должность системного администратора назначается лицо, имеющее профессиональное образование, опыт работы с персональными компьютерами, а также практику по созданию и обслуживанию сетей.
3. Системный администратор должен знать:
 - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся использования вычислительной техники при обработке информации и регламентирующие работу в Интернете;
 - технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации;
 - аппаратное и программное обеспечение сетей;
 - принципы простейшего ремонта аппаратного обеспечения;
 - действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;
 - системы организации комплексной защиты информации, способы предупреждения несанкционированного доступа к информации;
 - специфику и тематику сайта, его цели и задачи;
 - интернет-технологии;
 - этические и другие нормы поведения, принятые в Интернет-сообществах;
 - стилистику и грамматику русского языка, основы корректорской правки;
 - порядок оформления технической документации;
 - основы трудового законодательства;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4. Назначение на должность системного администратора и освобождение от должности производится приказом директора СРОС МОПЭ.
5. Системный администратор подчиняется непосредственно директору СРОС МОПЭ.

II. Должностные обязанности

Системный администратор:

1. устанавливает на серверы и рабочие станции сетевое программное обеспечение.
2. конфигурирует систему на сервере.
3. обеспечивает интегрирование программного обеспечения на файл-серверах, серверах систем управления базами данных и на рабочих станциях.

4. поддерживает рабочее состояние программного обеспечения сервера и рабочих станций.
5. регистрирует пользователей, назначает идентификаторы и пароли.
6. обучает пользователей работе в сети, ведению архивов; отвечает на вопросы пользователей, связанные с работой в сети; составляет инструкции по работе с сетевым программным обеспечением и доводит их до сведения пользователей.
7. контролирует использование сетевых ресурсов.
8. организует доступ к локальной и глобальной сетям.
9. устанавливает ограничения для пользователей ПО:
 - использованию рабочей станции или сервера;
 - времени;
 - степени использования ресурсов.
10. обеспечивает своевременное копирование и резервирование данных.
11. участвует в восстановлении работоспособности системы при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования.
12. выявляет ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения и восстанавливает работоспособность системы.
13. обеспечивает:
 - сетевую безопасность (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных);
 - безопасность межсетевое взаимодействия.
14. осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации к размещению на соответствующих тематических разделах Интернет-сайта Работодателя с учетом поступивших информационных материалов и документов.
15. редактирует и корректирует предоставленную информацию.
16. проверяет соответствия информации, размещаемой в соответствующих тематических разделах Интернет-сайта, текстам официальных публикаций.
17. контролирует своевременность и корректность размещения информации на сайте.
18. определяет актуальность информации, очередность ее размещения на Интернет-сайте и период времени, в течение которого она должна находиться на сайте.
19. своевременно обновляет и снимает информацию, размещенную в соответствующих тематических разделах Интернет-сайта.
20. готовит предложения по модернизации и приобретению сетевого оборудования, а так же по модернизации структуры и изменению дизайна сайта.
21. осуществляет контроль за монтажом оборудования специалистами сторонних организаций.
22. сообщает своему непосредственному руководителю о случаях злоупотребления сетью и принятых мерах.
23. ведет журнал системной информации, иную техническую документацию.

III. Права

Системный администратор имеет право:

1. знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.
2. устанавливать и изменять правила пользования сетью.
3. запрашивать от руководителей и специалистов Союза необходимые документы и информацию по вопросам размещения или удаления материалов Интернет-сайта.
4. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
5. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

6. требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Системный администратор привлекается к ответственности:

1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. за причинение материального ущерба - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела нормативного
обеспечения и контроля

_____ Шиян В.С.

подпись

«23» ноября 2020 г.

С НАСТОЯЩЕЙ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН(А):

№ п/п	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			