

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Общего собрания членов СРО  
(протокол № \_\_ от 16 февраля 2017 года)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общем собрании членов Некоммерческого партнерства  
саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение  
проектировщиков и экспертов» (НП СРО МОПЭ)  
(новая редакция)

г. Москва  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании членов Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов» (далее по тексту – СРО) определяет правовой статус, компетенцию и порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний членов СРО для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания членов СРО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее по тексту ГрК РФ), Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом СРО.

1.3. Общее собрание членов СРО (далее по тексту – общее собрание) является высшим органом управления СРО. Основной функцией общего собрания является обеспечение соблюдения СРО уставных целей, путем рассмотрения и принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом СРО и настоящим положением.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 1) утверждение Устава СРО, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Правления СРО, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием Председателя Правления СРО и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) назначение на должность Директора Союза, принятие решения о досрочном освобождении такого лица от должности;
- 5) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;
- 6) установление размеров взносов в компенсационные фонды СРО: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов; определение возможных способов размещения средств данных компенсационных фондов СРО, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов СРО, принятие решения об инвестировании

средств компенсационного фонда возмещения вреда СРО, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов СРО в кредитных организациях;

8) утверждение документов, указанных в п. 6 ст. 55.10 ГрК РФ;

9) принятие решения об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов СРО в следующих случаях:

а) при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

б) в иных случаях, установленных внутренними документами СРО.

10) принятие решения об участии СРО в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

11) принятие решения о реорганизации СРО в форме присоединения;

12) установление компетенции Директора СРО и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью СРО;

13) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО требований стандартов и правил СРО, условий членства в СРО;

14) определение приоритетных направлений деятельности СРО, принципов формирования и использования ее имущества;

15) утверждение отчета Правления СРО и Директора СРО;

16) утверждение сметы СРО, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности СРО;

17) принятие решения о добровольном исключении сведений о СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций;

18) принятие решения о реорганизации или ликвидации СРО, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

19) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов СРО, на необоснованность принятого Правлением СРО на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов СРО и принятие решения по такой жалобе;

20) избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий в случаях, определенных Уставом, Положением о Ревизионной комиссии СРО;

21) принятие иных решений, которые отнесены к исключительной компетенции общего собрания федеральными законами, уставом СРО или принятыми на основании норм федеральных законов и Устава СРО внутренними документами СРО.

2.2. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1 – 3, 5 – 8, 10 – 19 и 21 пункта 2.1. относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Союза. Решение Общего собрания по вопросам, отнесенных к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным

большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих членов Союза на собрании.

В остальных случаях решение Общего собрания Союза принимается простым большинством голосов членов Союза, присутствующих на Общем собрании.

2.3. Общее собрание вправе рассматривать иные вопросы, в том числе об утверждении отдельных внутренних документов СРО, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

### **3. Виды Общего собрания**

3.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

3.2. Очередное общее собрание созывается Правлением СРО не реже одного раза в год. Конкретная дата созыва Очередного общего собрания устанавливается Правлением СРО.

3.3. На очередном Общем собрании должны решаться вопросы утверждения отчетов Правления и Директора, утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, утверждения финансового плана (сметы) СРО, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

3.4. Собрания, проводимые между очередными, являются внеочередными.

3.3. Внеочередные общие собрания созываются по мере необходимости, в том числе по инициативе не менее 1/3 общего числа членов СРО (числящихся в реестре членов СРО на дату выдвижения требования о созыве Внеочередного общего собрания), Правления СРО, Ревизионной комиссии СРО или Директора СРО для принятия решения по неотложным вопросам. Созыв Внеочередного общего собрания осуществляется Правлением СРО.

### **4. Порядок созыва Общего собрания**

4.1. Порядок созыва Общего собрания определяется Уставом СРО и настоящим Положением. В части, не урегулированной указанными документами, применяются правила, установленные иными внутренними документами СРО, принятыми компетентными органами управления СРО.

4.2. Директор СРО оформляет поступившие предложения по повестке дня, уведомления, формы бюллетеней для голосования, информацию (материалы) для предоставления на Общее собрание и передает все в Правление для принятия решения.

4.3. Созыв годовых и внеочередных Общих собраний происходит только на основании решения Правления СРО.

4.5. Решение о созыве Внеочередного общего собрания принимается Правлением СРО по следующим основаниям:

1) по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности СРО, не терпящих отлагательства и входящих в компетенцию Общего собрания, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий

Председателя и/или Правления СРО, Ревизионной комиссии, а также в случае досрочного прекращения полномочий Директора СРО;

2) по требованию Ревизионной комиссии СРО;

3) по требованию не менее 1/3 общего числа членов СРО, числящихся в реестре членов СРО на дату выдвижения требования о созыве Внеочередного общего собрания.

4.6. Решение о созыве Внеочередного общего собрания принимается Правлением СРО на основании письменного требования, в котором должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня внеочередного общего собрания, с указанием мотивов их внесения. Если указанное требования исходит от членов СРО, оно должно содержать полное наименование всех членов СРО, требующих созыва внеочередного общего собрания и должно быть подписано лицами, имеющими право без доверенности действовать от имени юридических лиц – членов СРО (или представителями юридических лиц на основании надлежащим образом оформленных доверенностей) и/или индивидуальными предпринимателями – членами СРО (или представителями индивидуальных предпринимателей на основании надлежащим образом оформленных доверенностей). Требование Ревизионной комиссии о созыве внеочередного общего собрания подписывается председателем Ревизионной комиссии.

4.7. Решение Правления СРО о созыве и дате очередного Общего собрания должно быть принято не позднее 10 дней до даты его проведения.

4.8. В решении Правления СРО о проведении Общего собрания должны быть определены:

- вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- дата, время и место проведения Общего собрания, время начала регистрации на Общем собрании либо в случае проведения Общего собрания;
- предварительная повестка дня Общего собрания;
- перечень информации (материалов) по вопросам повестки дня, предоставляемой членам Партнерства и порядок ее предоставления;
- срок для внесения предложений по повестке дня Общего собрания;
- срок для внесения предложений по кандидатурам в члены Правления СРО, Ревизионной комиссии, кандидатуры Директора (в случае включения в повестку дня Общего собрания вопросов об избрании указанных органов);
- форма и текст бюллетеня для голосования.
- иные вопросы при необходимости, в том числе в случаях, установленных настоящим Положением.

4.9. О предстоящем созыве Общего собрания члены СРО извещаются не позднее, чем за 10 дней.

## **5. Формирование повестки дня Общего собрания**

5.1. Повестка дня Общего собрания утверждается Правлением СРО и при необходимости изменяется до проведения Общего собрания, и может

быть изменена и/или дополнена Общим собранием. Утвержденная или измененная Правлением СРО повестка дня Общего собрания размещается на официальном сайте СРО в сети Интернет.

5.2. Предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания вправе вносить: 1/3 общего числа членов СРО, Правления, Председатель Правления, Директор или Ревизионная комиссия СРО.

5.2. Любой член СРО вправе внести предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и выдвижении кандидатов в Правление СРО, на пост Председателя Правления СРО, Ревизионную комиссию, а также кандидата на должность Директора СРО.

5.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов СРО и должны быть подписаны лицами, имеющими право без доверенности действовать от имени юридических лиц – членов СРО (или представителями юридических лиц на основании надлежащим образом оформленных доверенностей) и/или индивидуальными предпринимателями – членами СРО.

5.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и обоснование о необходимости включения данного вопроса в повестку дня Общего собрания. Предложение о выдвижении кандидатов должно содержать информацию о фамилии, имени, отчестве каждого предлагаемого кандидата, его паспортные данные (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), информацию о его месте работы и занимаемой должности, наименование органа СРО, для избрания в который он предлагается, а также согласие кандидата баллотироваться в данный орган СРО и на размещение персональных данных на сайте СРО в сети Интернет.

5.5. Правление СРО обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня. Вопрос, предложенный членами СРО, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган СРО, за исключением случаев, если:

- членами СРО не соблюдены сроки для внесения соответствующих предложений;

- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением, положением о Правлении СРО, уставом или иными документами СРО;

- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания СРО, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям правовых актов Российской Федерации.

5.6. Мотивированное решение Правление СРО об отказе во включении

предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган СРО направляется лицам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата.

5.7. Предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания могут быть внесены путем:

- направления почтовой связью заказным письмом по месту нахождения СРО;
- вручения под роспись Директору, Председателю Правления или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную СРО.

Если указанные предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания направлены заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением датой предъявления такого требования является дата вручения почтового отправления адресату под расписку.

Если предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания вручено лично лицу, указанному в п. 5.7 под роспись, датой предъявления такого требования является дата вручения.

5.8. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

5.9. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами СРО, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами СРО для образования соответствующего органа, Правление СРО вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

## **6. Порядок участия в Общем собрании. Кворум Общего собрания**

6.1. До начала проведения Общего собрания осуществляется регистрация членов СРО и их представителей.

6.2. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных реестра членов Партнерства и содержит: наименование организации-члена Партнерства, данные, необходимые для идентификации его представителя.

6.3. Регистрация членов СРО (представителей членов СРО) осуществляется штатными работниками СРО, назначенными Правлением СРО. В их полномочия входит:

- регистрация прибывающих на Общее собрание членов (представителей), проверка их права на участие в Общем собрании;
- определяет кворум;
- дача разъяснений по вопросам реализации членами СРО или их представителями права голоса на Общем собрании;
- выдача материалов по вопросам повестки дня Общего собрания,

бюллетени, карточки для голосования (мандаты).

6.4. Время начала регистрации указывается в сообщении (уведомлении) о проведении Общего собрания. Для регистрации члены СРО – индивидуальные предприниматели предъявляют паспорт. Представители членов СРО – юридических лиц предъявляют паспорт и документы, подтверждающие их полномочия, или надлежащим образом оформленную доверенность.

Доверенность на право участия и голосования на Общем собрании должна быть оформлена в письменной форме и должна содержать:

- сведения о представляемом (наименование юридического лица и сведения о месте его нахождения или ФИО индивидуального предпринимателя и место его проживания);

- сведения о представителе (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность: серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ).

6.5. Член Партнерства вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании или лично принять участие в Общем собрании.

6.6. Изменения в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься только в случае исправления ошибок, допущенных при его составлении.

6.7. С момента регистрации член СРО (представитель члена СРО) приобретает право участия в Общем собрании, голосования по вопросам повестки дня Общего собрания и иные права участника Общего собрания, определенные законом, уставом СРО и настоящим Положением. Отсутствие же регистрации члена СРО или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

6.8. Общее собрание членов СРО считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов СРО. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены СРО, зарегистрировавшиеся для участия в нем и присутствующие на Общем собрании.

6.9. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания оно признается несостоявшимся. В этом случае Правление СРО в течение 5 календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания принимает решение о проведении повторного Общего собрания с той же повесткой дня и назначает дату такого повторного Общего собрания. Повторное Общее собрание должно быть проведено в течение 40 календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Сообщение о проведении повторного Общего собрания осуществляется в соответствии с п. 4.8 и 4.9 настоящего Положения. По решению Правления СРО повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

6.10. При отсутствии кворума для проведения повторного Общего собрания, оно признается несостоявшимся. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.



6.11. На время проведения Общего собрания избирается Председательствующий на Общем собрании и Секретарь.

6.12. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Правления СРО или иное лицо, выбранное в начале Общего собрания из числа членов Правления СРО или представителей членов СРО, присутствующих на собрании. Секретарем Общего собрания является Директор или иное лицо из числа членов Правления СРО или представителей членов СРО, присутствующих на собрании, выбранное в начале Общего собрания или назначенное Председательствующим.

6.13. Председательствующий на Общем собрании открывает и закрывает Общее собрание, объявляет очередных выступающих, обеспечивает соблюдение регламента, выносит на голосование вопросы повестки дня, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права членов СРО на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам, подписывает протокол Общего собрания.

6.14. В случае отсутствия Председателя Правления, Правление назначает другое лицо, исполняющее функции Председателя Общего собрания. В случае отсутствия указанного лица, Председатель собрания избирается Общим собранием из числа присутствующих членов Партнерства. Правление также назначает секретаря Общего собрания, который оказывает содействие Председателю в проведении Общего собрания, отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

6.15. Секретарь Общего собрания, при необходимости, ведет запись членов СРО и их представителей для участия в обсуждении вопросов повестки дня, осуществляет сбор вопросов, заявлений и предложений членов СРО и их представителей для передачи Председательствующему на Общем собрании, определяет очередность записавшихся для выступления, ведёт протокольную запись хода Общего собрания.

6.16. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Председатель, согласно утвержденному Правлением СРО регламенту, определяет порядок проведения Общего собрания, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

6.17. Слово для выступления представляется участникам собрания Председательствующим. Заявки для выступления в прениях, замечания и

предложения могут быть поданы Секретарю в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества выступающего, наименование вопроса, по которому выступающий просит слово, а также его личную подпись. В случае, если подано много заявок для выступления, Председательствующий может предложить принять/изменить регламент.

6.18. Председатель должен стремиться к тому, чтобы члены СРО получили ответы на все свои вопросы непосредственно на Общем собрании. Если сложность вопроса не позволяет ответить на него незамедлительно, лицу (лицам), которому они заданы, следует дать на него письменный ответ в течение 10 (десяти) дней после окончания Общего собрания.

6.19. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу - один член СРО – один голос.

6.20. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания является открытым, за исключением вопросов об избрании членов Правления СРО и председателя Правления СРО, голосование по которым является тайным.

Открытое голосование при проведении Общего собрания осуществляется поднятием руки. Если при регистрации участникам Общего собрания были выданы карточки для голосования (мандаты), открытое голосование осуществляется поднятием соответствующей карточки для голосования (мандата).

Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования. Бюллетень для тайного голосования вручается под роспись каждому зарегистрированному участнику Общего собрания.

6.21. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, отсутствие волеизъявления или невозможность определения волеизъявления в отношении одного или нескольких вопросов, не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.22. Техническую организацию, включая информационное обеспечение, по созыву и проведению, регистрацию участников Общего собрания осуществляет директор СРО.

6.23. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками данного Общего собрания.

## **7. Бюллетень голосования**

7.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться бюллетенями для голосования. В случае тайного голосования, голосование должно осуществляться только бюллетенями для голосования.

7.2 Бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому лицу, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, имеющему право на участие в Общем собрании (его представителю).

7.3. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное наименование СРО и его место нахождения;
- вид Общего собрания (очередное и внеочередное);
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

7.4. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующими оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

## **8. Счетная комиссия**

8.1. Подсчет голосов на Общем собрании осуществляется Счетной комиссией.

8.2. Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее 3-х человек.

8.3. В Счетную комиссию не могут входить члены Правления СРО, Ревизионной комиссии СРО.

8.4. Счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами СРО или их представителями права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает права членов СРО (представителей) и участников Общего собрания на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- передает в архив бюллетени для голосования.

8.5. Об итогах голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии об итогах тайного голосования Общее собрание принимает к сведению. На основании принятого Общим собранием к сведению доклада Счетной комиссии об итогах тайного голосования председательствующий на Общем собрании объявляет, какое решение принято и называет избранные кандидатуры.

## **9. Решения Общего собрания**

9.1. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который составляется не позднее 3 дней после закрытия Общего

собрания, прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания.

9.2. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу.

9.3. Протокол составляется в письменной форме. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование и место нахождения саморегулируемой организации;
- вид Общего собрания (очередное и внеочередное);
- дата проведения Общего собрания;
- место и время проведения Общего собрания;
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании,
- сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании;
- сведения об общем количестве членов СРО на дату проведения Общего собрания;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов (персональный состав Счетной комиссии);
- сведения о наличии кворума;
- сведения о председательствующем на Общем собрании и секретаре Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов СРО и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.4. Протоколы в подлинном виде хранятся у Директора СРО. Члены СРО и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Директора СРО.

9.5. Решения, принятые Общим собранием членов СРО, размещаются на официальном сайте СРО в сети Интернет в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

9.6. По требованию любого члена СРО ему могут быть выданы выписки из протоколов, удостоверенные подписью Директора и круглой печатью саморегулируемой организации. Выписка из Протокола должна быть выдана не позднее 3 (трех) дней после получения запроса от указанного члена.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются Общим собранием, Правлением СРО и/или Директором СРО в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом СРО устанавливаются иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом СРО.

10.3. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов СРО.