

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Правления НП СРО МОПЭ  
(протокол № 34 от 29 сентября 2011 года)

Решением Правления СРОС МОПЭ  
(протокол № 99 от 06 апреля 2017 года)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о квалификационной аттестации специалистов Саморегулируемой  
организации Союза «Межрегиональное объединение  
проектировщиков и экспертов» (СРОС МОПЭ)

(новая редакция)

г. Москва  
2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее по тексту ГрК РФ), Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов» (далее по тексту – Союз) и является обязательным:

- для юридических лиц /индивидуальных предпринимателей - членов Союза;

- для физических лиц, являющихся работниками юридических лиц/индивидуальных предпринимателей - членов Союза (далее - специалисты), указанных в заявлениях на получение квалификационного аттестата;

- для Правления Союза;

- для Аттестационной комиссии Союза.

1.2. Основной задачей квалификационной аттестации является подтверждение соответствия фактического уровня профессиональных знаний и навыков аттестуемых специалистов установленным квалификационным требованиям для выполнения проектных работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, и их соответствия квалификационным стандартам Союза и НОПРИЗ.

1.3. Система квалификационной аттестации определяет:

- структуру и принципы формирования Аттестационной комиссии;

- права и обязанности Аттестационной комиссии;

- требования к уровню знаний и практическим навыкам аттестуемых специалистов;

- порядок и периодичность прохождения квалификационной аттестации специалистов;

- порядок учета мероприятий по проведению квалификационной аттестации специалистов.

1.4. Система документов Союза о квалификационной аттестации специалистов состоит из настоящего Положения, Положения об Аттестационной комиссии Союза, Порядка проведения квалификационной аттестации специалистов - работников юридических лиц /индивидуальных предпринимателей - членов Союза.

1.5. Обязательной квалификационной аттестации подлежат специалисты, внесенные в национальный реестр специалистов по организации и разработке проектной документации.

1.6. В целях формирования резерва аттестованных специалистов члены Союза вправе ходатайствовать о прохождении квалификационной аттестации другими специалистами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 1.8 и 1.9 настоящего Положения.

1.7. Система квалификационной аттестации устанавливает два уровня профессиональной квалификации:

- **«Аттестованный специалист»** - допускается в качестве специалиста, выполняющего проектные работы, обеспечивающие безопасность объектов капитального строительства, в соответствии со специальностью и квалификационными стандартами;

- **«Ответственный специалист»** - допускается в качестве руководителя по организации выполнения проектных работ, обеспечивающих безопасность объектов капитального строительства, в соответствии со специальностью и квалификационными стандартами.

1.8. Уровень профессиональной квалификации **«Аттестованный специалист»** может быть присвоен специалисту, который:

- имеет стаж работы по подготовке проектной документации по специальности не менее 3 лет;

- имеет опыт выполнения в составе группы проектировщиков видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- соответствует установленным Союзом квалификационным требованиям к специалистам и квалификационным стандартам.

1.9. Уровень профессиональной квалификации **«Ответственный специалист»** может быть присвоен специалисту, который:

- имеет стаж работы по подготовке проектной документации по специальности не менее 5 лет;

- имеет опыт выполнения в качестве руководителя группы проектировщиков видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- соответствует установленным Союзом квалификационным требованиям к главным специалистам и квалификационным стандартам.

## 2. Аттестационная комиссия.

2.1. Аттестационная комиссия (далее Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом Союза, созданным в целях:

- оценки соответствия аттестуемого специалиста требованиям, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Союза;

- создания необходимых условий для повышения квалификации специалистов членов Союза и прохождения ими квалификационной аттестации.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением, Положением об Аттестационной комиссии.

2.3. Комиссия действует на общественных началах. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Обязанности и права Комиссии, а также порядок ее формирования и работы, определены Положением об Аттестационной комиссии, утверждаемым Правлением Союза.

### **3. Порядок прохождения квалификационной аттестации.**

3.1. Квалификационная аттестация специалистов проводится Комиссией. Не допускается принятие решений о выдаче/отказе квалификационной аттестации на основании сведений аттестационных органов иных организаций.

3.2. Руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в Аттестационную комиссию документов, а также за своевременность их представления.

3.3. Не позднее, чем за 2 недели до даты прохождения специалистом (специалистами) обязательной квалификационной аттестации юридическое лицо/индивидуальный предприниматель - член Союза направляет в Комиссию подписанное руководителем заявление (*Приложение № 1*) по установленной форме на прохождение специалистом (специалистами) квалификационной аттестации с приложением следующих документов:

- карточку специалиста установленной формы (*Приложение № 2*);
- копию диплома о высшем (среднем) техническом образовании;
- копию удостоверения (действующего) о повышении квалификации;
- копию квалификационного аттестата Союза (при наличии);
- характеристику-ходатайство; (при наличии)
- информационную справку об участии в разработке разделов проекта (*Приложение № 3*);
- копию трудовой книжки (или трудового договора).

3.4. В течение двух недель после подачи документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, Комиссия рассматривает документы на каждого аттестуемого специалиста и направляет члену Союза уведомление о времени и месте проведения аттестации или о необходимости предоставления недостающих документов.

3.5. При наличии всех необходимых документов специалист допускается к прохождению квалификационной аттестации.

3.6. Процедура проведения квалификационной аттестации регламентируется Порядком проведения квалификационной аттестации специалистов - работников юридических лиц/индивидуальных

предпринимателей - членов Союза (далее - Порядок), утверждаемым Правлением Союза.

3.7. Принятие решения о выдаче/отказе в выдаче квалификационного аттестата специалисту осуществляется Комиссией на основании анализа сведений, полученных при проведении аттестации.

3.8. При принятии решения о выдаче/отказе квалификационной аттестации Комиссия учитывает:

- полученное базовое (профильное) образование;
- опыт работы и участие в разработке проектной документации;
- результаты повышения квалификации;

3.9. Итоги квалификационной аттестации оформляются в виде соответствующего протокола не позднее 5-ти дней с момента проведения заседания Комиссии и утверждаются Правлением Союза (*приложение № 4*).

3.10. Специалистам, успешно прошедшим квалификационную аттестацию присваивается уровень профессиональной квалификации «Аттестованный специалист» или «Ответственный специалист» и выдается соответствующий регистрационный номер аттестации в протоколе по форме: год - номер протокола - текущий номер специалиста. Выписка из протокола направляется члену Союза по запросу.

3.11. Сведения о специалистах, успешно прошедших квалификационную аттестацию (далее также аттестованные специалисты), вносятся в Реестр аттестованных специалистов Союза (*Приложение № 5*).

3.12. Срок действия квалификационного аттестата — не более 5 лет.

3.13. Специалисты, которым отказано в выдаче квалификационной аттестации, вправе пройти квалификационную аттестацию повторно на условиях и в сроки, согласованные с Комиссией в соответствии с Порядком.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано руководителем юридического лица/индивидуальным предпринимателем-членом Союза в Правление Союза.

3.15. При прекращении трудового/гражданско-правового договора с аттестованным специалистом, указанным в заявлении на получение свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель обязан в 10-дневный срок проинформировать об этом Комиссию и согласовать с ней сроки прохождения квалификационной аттестации специалиста взамен выбывшего.

#### **4. Подтверждение квалификации аттестованного специалиста и прекращение действия квалификационного аттестата**

4.1. Специалист, прошедший квалификационную аттестацию, обязан периодически, согласно требований Союза, подтверждать свою квалификацию.

4.2. Для подтверждения квалификации аттестованного специалиста, юридическое лицо/индивидуальный предприниматель - член Союза должен

направить в Комиссию не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия квалификационной аттестации специалиста, документы, указанные в п.3.3 настоящего Положения.

4.3. Процедура подтверждения квалификации аттестованного специалиста регламентируется Порядком.

4.4. Комиссия вправе принять решение о прекращении действия квалификационной аттестации специалиста при наступлении страхового случая в результате производственной деятельности аттестованного специалиста и установлении вины специалиста в порядке, предусмотренном законом.

4.5. В случае принятия Комиссией решения о прекращении действия квалификационной аттестации специалиста и утверждения его Правлением Союза, Комиссия письменно извещает об этом руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя, работником которого является специалист.

4.6. В Реестре аттестованных специалистов Союза делается отметка о прекращении действия квалификационной аттестации специалиста в связи с истечением срока действия, а также в соответствии с п. 4.4 Приложения.

В Аттестационную комиссию  
СРОС МОПЭ

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА АТТЕСТАЦИЮ

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Положением о квалификационной аттестации специалистов Саморегулируемой организация Союза «Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов» прошу провести аттестацию специалистов

\_\_\_\_\_

(наименование организации-члена Союза)

в Аттестационной комиссии СРОС МОПЭ.

#### 1. Сведения об организации

Название организации	
ИНН	
ФИО руководителя организации, должность	
Контактное лицо по организационным вопросам, должность, e-mail	
Телефон/факс, код города	
Почтовый адрес организации (обязательно указывать индекс)	

#### 2. Участники аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Аттестация		Область аттестации (виды работ)
		очередная	внеочередная	

Руководитель организации

подпись

ФИО

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## КАРТОЧКА СПЕЦИАЛИСТА организации – члена СРОС МОПЭ

Примечание: 1. Все перечисленные сведения не подлежат размещению в Интернет-сети  
2. Сведения, помеченные «\*» обязательными не являются

	Фамилия, имя, отчество (полностью)	<i>Иванова (Сидорова) Мария Петровна</i>
	Место работы (основное)	<i>ОАО «Проектный институт»</i>
	Должность по основному месту работы	<i>главный инженер проекта (должность, указанная в списке на допуск, должна соответствовать записи в трудовой книжке)</i>
	Место работы по совместительству	<i>ООО «Архитектурные технологии»</i>
	Должность по совместительству	<i>главный инженер проектов (должность, указанная в списке на допуск, должна соответствовать записи в трудовом соглашении)</i>
	Общий стаж работы по специальности	<i>7 лет (суммарное число полных лет работы по специальности)</i>
	Ученая степень, звание, награды	<i>Кандидат технических наук (при наличии) и т.д.</i>
	Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства	<i>Перечень видов работ, на выполнение которых заявлен работник (номер пункта и/или подпункта и наименование вида работы)</i>
*	Опыт работ по особо опасным, технически сложным и уникальным объектам	<i>Да/нет (приложение отдельным листом по рекомендованной форме)</i>
	Образование	<i>Высшее</i>
	Наименование учебного заведения	<i>Московский архитектурный институт (МАРХИ)</i>
	Диплом (№)	<i>МСК 1528226</i>
	Диплом (Дата)	<i>14.06.2003</i>
	Специальность по образованию	<i>Архитектура (по диплому)</i>
	Присвоенная квалификация	<i>Архитектор (по диплому)</i>
	Сведения о повышении квалификации	<i>нет/да и № и дата документа (свидетельства, удостоверения и т.д.)</i>
	Квалификационный аттестат	<i>№, дата выдачи/окончания (при наличии)</i>
	Участие в семинарах, выставках, стажировках, проведение мастер-классов	<i>нет/да и № и дата документа (диплома, сертификата и т.д.)</i>
<b>Контактная информация</b>		
	Рабочий телефон/факс	<i>8(4953332244/84993332134</i>
*	Контактный телефон (мобильный)	<i>89265441985</i>
*	Электронная почта (E-mail)	<i><a href="mailto:smos55@mail.ru">smos55@mail.ru</a></i>
	Дополнительные сведения	

Не возражаю против использования  
моих персональных данных

Рекомендую аттестовать

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)



**Информационная справка****об участии специалиста \_\_\_\_\_,**\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(Ф.И.О. специалиста)

**в разработке разделов проектной документации**

№№ п/п	Объект проектирования	Наименование выполненных раз- делов проектной документации	Год разработки (в период с 2011 г.)	Степень участия (руководитель, исполнитель)
1.				
2.				
3.				

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания Аттестационной комиссии СРОС МОПЭ**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Провела аттестацию специалистов, ответственных за безопасность и качество работ в области архитектурно-строительного проектирования.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация	Аттестация (очередная/внеочередная)	Вид работ	Решение комиссии	Аттестационный номер
1						

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

**Реестр  
аттестованных специалистов организаций – членов СРОС МОПЭ**

№ п\п	ФИО специалиста	Наименование организации	Должность	Область аттестации	Аттестационный номер	Присвоена квалификация	Дата		Прекращено действие атте- стации (причина)
							Проведения аттестации	Окончания действия аттестации	